

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Шилкинская средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ Шилкинской СОШ № 2

Протокол № 99
от « 30 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Шилкинской СОШ № 2
И.В. Щеренко
Приказ № 117
От « 30 » сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников в МОУ Шилкинской СОШ № 2 к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Общие положения

Настоящий Порядок разработан для Муниципального общеобразовательного учреждения Шилкинской средней общеобразовательной школы № 2 в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируют доступ педагогических работников Учреждения информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебных и методических материалов, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения.

Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков подключенных к сети интернет в рабочие дни с 8.00 до 17.00 без ограничения потребленного трафика.

Доступ к электронным базам данных

Педагогическим работникам обеспечивается доступ следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательным учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

Информация об электронных образовательных ресурсах, доступных пользователю, размещена на сайте образовательного учреждения.

Доступ к учебным и методическим материалам.

Методические материалы, размещенные официальном сайте ОУ, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные методические материалы.

Выдача педагогическим работником во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется заместителем директора школы по учебно - воспитательной работе.

Срок, на который выдается учебные методические материалы, определяется ЗДУВР с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

Доступ материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Доступ педагогических работников материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к помещениям и местам проведения образовательной деятельности во время, определенное в сетке образовательной деятельности;
- к помещениям и местам проведения образовательной деятельности вне времени, определенного сеткой образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально- технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, интерактивный комплекс и т.д.) осуществляется с разрешения заведующего хозяйством ОУ, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным устройством или принтером.

Педагогический работник может сделать количество копий страниц, распечатать на принтере формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

Накопители информации (cd –диски, флеш –накопители, карты памяти) используемые педагогическим работником при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом педагогов и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.